



ROP
VOICU
IOAN

01029

2021
MySMIS

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Solicitarea de clarificare: 1

Cod SMIS: 321291

Titlu Proiect: Regenerarea urbana a spatiilor publice degradate - zona Andrei Mureșanu

Apel: PRNV/52/PRNV_P7/OP5/RSO5.1/PRNV_A28 - PRNV/2023/714.A/1 - Regenerare urbană și securitatea spațiilor publice - Municipii reședință de județ

Program: Program Regional Nord-Vest

Autoritate AM/OI: AM_PRNV_Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest)

Schimbare lider: Nu

CONTRACTARE

Observații:

Stimate Domnule,

Ca urmare a finalizării procesului de selecție în conformitate cu prevederile ghidului specific aferent, precum și a încadrării proiectului dumneavoastră sus-menționat în alocarea respectivului apel, se demarează etapa contractuală.

Cu toate acestea, proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare, iar AM PR NV 2021-2027 își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru contractare, vă rugăm să ne transmiteți următoarele anexe obligatorii, în conformitate cu prevederile ghidului specific:

AC1. Documentele statutare ale Solicitantului și ale partenerului (unde este cazul) Aceste documente vor fi valabile la data depunerii cererii de finanțare, iar în cazul modificării acestora se vor depune documentele actualizate.

AC2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor: Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

AC3. Extras din lista de proiecte prioritare din cadrul SIDU 2021-2027: Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare. Se va depune un extras din lista cu proiectele prioritizate în cadrul SIDU 2021-2027.

AC4. Documente privind dreptul de proprietate publică/privată, administrare, suprafață, administrare temporară și folosință asupra imobilului/imobilelor/bunurilor, după caz. Aceste documente vor fi valabile în etapa de contractare

AC5. Acordul actualizat privind implementarea în parteneriat a proiectului și Hotărârea/rile privind aprobarea acestuia (solicitant/lider de parteneriat/parteneri, dacă este cazul).

AC6. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare: Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare. Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate. În cazul parteneriatelor liderul de parteneriat și toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

AC7. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor: Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

21

AC8. Hotărârea de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție: Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

AC9. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic: Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

AC10. Formularul - Fișă de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene: Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

AC11. Adresa eliberată de către Agenția pentru protecția mediului prin care să se precizeze dacă investiția propusă se regăsește în arii protejate (site-uri Natura 2000), în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

AC12. Declarația de eligibilitate privind ajutorul de stat pentru infrastructuri locale. Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare. În cazul parteneriatelor, liderul de parteneriat și toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

AC13. Extras relevant din PUG din care să reiasă delimitarea zonei de regenerare urbană aferentă proiectului, sau Studiul de regenerare urbană din care să reiasă planul de delimitare a zonei de regenerare urbană: Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

AC14. Alte documente actualizate, dacă este cazul. Extras din PMUD (avizul privind conformitatea și admisibilitatea trebuie să fie emis până cel mai târziu în etapa de contractare)/studii de trafic (de ex. pentru justificarea creșterii nr. de pietoni/deplasărilor cu bicicleta) etc.

Vă recomandăm să consultați Ghidul Solicitantului, în special secțiunea 7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării, pentru a vă asigura că răspundeți în mod corespunzător acestei solicitări.

De asemenea depuneți și următoarele documente:

1. Anexa 2 Plan de monitorizare - utilizând formatul cadru conform modelului din Anexa VIII Contractul de finanțare la ghidul solicitantului.
2. Anexa 3 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare completat în sistemul informatic MySMIS.
3. Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale pentru obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente. Vă rugăm să corelați Tabelul centralizator cu extrasele CF anexate prezentei în ceea ce privește ordinea acestora.
4. Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, plan de situație în care să fie materializate limitele de proprietate conform documentelor cadastrale și să fie indicate numele cadastrale. Se va avea în vedere ca aceste planșe să fie corelate cu informațiile din Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale pentru obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția.
5. Declarația Unică - completare Anexa III.1.1 conform ultimei variante a Ghidului solicitantului, fiind obligatorie anexarea ei la Cererea de finanțare.
6. Certificatul de urbanism sau Autorizația de construire, dacă au fost obținute după depunerea cererii de finanțare.
7. Având în vedere modificările aduse HG 907/2016 prin HG 1116/2023, se va revizui devizul general și bugetul proiectului împreună cu toate documentele ce vor fi afectate de aceste modificări. Pentru verificarea cheltuielilor ce vor fi incluse la linia 7.2 din Devizul general este obligatorie întocmirea și transmiterea graficului valoric de execuție pentru C+M împreună cu modelul de calcul al rezervei de implementare;
8. Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect este emisă pentru investiția propusă prin prezenta cererea de finanțare, conform modificărilor efectuate la Devizul general.
9. Lista de echipamente/lucrări/servicii cu defalcare cheltuieli pe eligibil/neeligibil. Acolo unde exista cheltuielile eligibile este necesară detalierea lor.
10. Anexa 1 la Instrucțiunea 19/2024 a AMPRNV.

Termenul limită de transmitere a documentelor și de soluționare a observațiilor menționate mai sus este de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea prezentei solicitări.

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii (solicitate prin ghidurile specifice apelurilor de proiecte) în termenul de 15 de zile lucrătoare atrage automat respingerea cererii de finanțare (se recomandă transmiterea documentelor înaintea acestui termen în vederea verificării documentelor obligatorii transmise de dumneavoastră).

Este răspunderea și riscul dumneavoastră dacă alegeți să transmiteți documentele la finalul perioadei respective, caz în care nu veți putea beneficia de posibilitatea de a vă mai fi solicitate clarificări pentru completarea documentelor obligatorii.

Pentru informații suplimentare, persoana de contact din partea AM PR NV 2021-2027 este dl. Voicu Pop, telefon: +40 758

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Aplicanți

Responsabil proiect / Persoana de contact

Atribute proiect

Capacitate solicitant

Localizare proiect

Obiective proiect

Justificare / Context / Relevanță / Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Caracter durabil al proiectului

Riscuri

Grup țintă

Principii orizontale

Metodologie de implementare proiect

Maturitate proiect

Descriere investiție

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Plan de achiziții

Resurse umane

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Activități

Indicatori de etapă

Plan de monitorizare a proiectului

Buget proiect

Buget - domeniu de intervenție

Buget - formă de sprijin

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Buget - activitate economică

Buget - localizare

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Buget - dimensiune egalitate de gen

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Criterii evaluare ETF

Declarații unice

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Vă adresăm rugămintea, ca până la data de **25-07-2025 23:59** să dispuneți transmiterea răspunsului la cererea de clarificare, în caz contrar evaluarea va continua pe baza datelor transmise până la acest moment.

Data:
01-07-2025

Semnătura,
OCP1 Voicu Pop

POP VOICU-
IOAN

Digitally signed by
POP VOICU-IOAN
Date: 2025.07.01
10:50:28 +03'00'

Sef DCP Cristian Hurducas
**HURDUCAS IULIU-
CRISTIAN**